



Offre d'emploi : Directeur/Directrice des relations partenariales (CDI)

Présentation de la structure :

L'Agefpi, association loi 1901 ayant pour objectif de concourir au développement de Grenoble INP - Pagora, du CFA (Centre de formation d'apprentis) de l'Agefpi et du LGP2 Laboratoire de Génie des Procédés pour la Bioraffinerie, les Matériaux biosourcés et l'Impression Fonctionnelle, recherche son directeur ou sa directrice des relations partenariales.

Grenoble INP - Pagora, UGA est une école de Grenoble INP, Institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes. Elle est spécialisée dans les domaines des fibres végétales, des matériaux biosourcés, du papier et de la communication imprimée. Elle propose une formation ingénieur sous statut étudiant et apprenti et deux parcours de master. Engagée dans les thématiques de l'économie circulaire et des transitions, l'école forme des futur-es professionnel·les en mesure de relever les défis environnementaux de notre société. Pagora est une des huit composantes de l'établissement qui associe 7 écoles d'ingénieurs et l'IAE de Grenoble. Le LGP2 est un laboratoire menant des recherches dans les thématiques de la bioraffinerie, des matériaux bio sourcés et l'impression fonctionnelle et contribue au transfert des connaissances issues de la recherche vers la formation. C'est une unité mixte de recherche (Grenoble INP, UGA et CNRS) dont l'Agefpi est partenaire.

Mission principale :

Associé-e à l'équipe de direction de l'école, vous serez en lien avec les personnels responsables de la formation et de la recherche, pour piloter la stratégie partenariale définie par l'école et la faire évoluer. Vous aurez pour mission de gérer les projets en cours (réunions, revues, indicateurs de pilotage, bilan des actions), de coordonner les actions en vue du développement des partenariats avec les entreprises et les réseaux professionnels. Vous serez également amené-e à prendre en charge, à terme, des actions en lien avec des établissements d'enseignement supérieur et des laboratoires en France et à l'international. Des déplacements fréquents en France et à l'étranger sont à prévoir.





Description du poste :

Sous l'autorité de la direction de l'école au sein de l'équipe de direction (7 personnes) et en collaboration avec le responsable mobilités étudiantes, les responsables de la formation et les enseignants-chercheurs de l'école, la direction des relations partenariales met en œuvre la politique partenariale pour l'école Pagora, le CFA (Centre de formation d'apprentis) de l'Agefpi et le laboratoire de recherche LGP2, pour renforcer et professionnaliser les relations avec les entreprises et contribuer au rayonnement de la structure, y compris à l'international. La direction des relations partenariales définit des objectifs annuels et pluriannuels dans le cadre des stratégies établies par l'école et le laboratoire et en s'appuyant sur un processus dédié dont la performance et le pilotage sont mesurés par des indicateurs.

L'activité de la direction des relations partenariales se décline en deux axes principaux :

L'axe relatif aux relations aux entreprises (RE) comprend les actions suivantes :

- le développement des relations avec les entreprises en assurant une activité de promotion/prospection sur des salons ciblés (CPprint, journées papetières, 24hBFC, Axelera Day, Salon Acsiel, Drupa...), des visites de sites en France et à l'étranger, en répondant aux sollicitations des entreprises et en organisant des accueils d'entreprise au sein de l'école et du laboratoire,
- la négociation de partenariats sous différentes formes : mécénat d'entreprise (avec notamment la fondation partenariale de Grenoble INP), bourses d'entreprises destinées aux étudiant-es, conventions financières dans le cadre de projets de fin d'études des élèves ingénieurs, sponsoring et suivi du paiement des prestations négociées, en collaboration étroite avec les services administratifs (scolaires et financiers) de la structure,
- la définition, en lien avec le responsable communication, des actions de communication adaptées aux entreprises (taxe d'apprentissage, sponsoring, campagne des projets de fin d'études des élèves ingénieurs, mécénat, Forum entreprises), la mise à jour des supports de communication et la publication d'articles sur le site et les réseaux sociaux,
- l'implication dans l'organisation du Forum avec l'association étudiante concernée,
- le soutien annuel à l'organisation de voyages d'études (visites de sites industriels) en lien avec les responsables pédagogiques,
- la pérennisation et le renforcement de nos liens avec les organisations professionnelles de nos secteurs (UNIIC, GMI, ATIP, AFIFOR, Ambition Graphique, ACSIEL...),
- la participation (au sein de Grenoble INP, UGA) aux réunions et différentes instances (career center) dédiées aux relations partenariales, la coordination des actions avec les autres composantes de l'établissement, un reporting annuel auprès de l'établissement et des réponses aux sollicitations des services centraux de Grenoble INP, UGA,
- l'implication dans le pilotage du système de management intégré Qualité Sécurité Environnement,
- la réalisation d'un reporting régulier sur les activités RE mises en place par l'école,
- l'alimentation du CRM et le renforcement de son déploiement en interne,





L'axe relatif aux relations internationales (RI) comprend les actions suivantes :

- la participation au sein de Grenoble INP aux réunions des différentes instances (réunions stratégiques et opérationnelles), la coordination des actions avec les autres composantes de l'établissement, la réponse aux sollicitations des services centraux de Grenoble INP dans le cadre des activités développées au sein de l'établissement et le suivi des projets coordonnés par les services centraux de Grenoble INP (accords d'échanges, doubles diplômes, bourses),
- le bon déroulement des mobilités en échange des élèves de l'école et le recrutement des étudiants en master, ce travail étant mené en lien avec l'assistante au développement international, les responsables pédagogiques et le service scolarité,
- le développement et le renforcement des liens avec les universités à l'international afin d'accroître la mobilité entrante d'élèves étrangers (l'école s'appuie sur les services centraux de Grenoble INP pour la mise en place de partenariats académiques : doubles diplômes, diplômes conjoints),
- la coordination (avec les personnes en charge du CFA) du programme de mobilité des élèves en apprentissage à Lodz en Pologne,
- la représentation de l'école dans des événements internationaux afin de rencontrer des partenaires universitaires (salons, EAIE, rencontres Campus France) et la négociation des partenariats,
- la promotion de l'école à l'international (webinaires, visioconférences, interventions) et en particulier le cadre de l'Alliance européenne Unite ! dont est membre Grenoble INP, UGA,
- la définition d'objectifs avec l'équipe RI et la direction de l'école,
- la mise à jour d'une documentation en langue anglaise et de publications sur le site et les réseaux sociaux,

Profil recherché :

Diplôme requis : Diplômé-e d'une école de commerce (Master, MBA) ou d'une université (master en management, management international, relations internationales, sciences politiques ou toute formation pertinente)

Au minimum cinq années d'expérience souhaitée dans un poste lié au développement des relations entreprises et/ou internationales, de la relation école/entreprise

Expérience à l'international obligatoire (études et/ou expérience professionnelle)

Niveau d'anglais B2 indispensable (une autre langue est un atout)

Expérience confirmée en gestion de projets et bonnes aptitudes au travail en réseau

Bonnes aptitudes à la communication orale et écrite en français/anglais

Compétences avérées pour la prospection, la promotion et la négociation multi secteurs (secteurs de l'entreprise, académique et de la recherche), en France et à l'international

Capacité à gérer plusieurs projets en même temps

Aptitudes pour le travail en équipe et l'animation (réseaux, groupes de travail...)

Bonne connaissance de l'enseignement supérieur

Intérêt et rigueur dans la gestion de dossiers

Maîtrise des logiciels courants de bureautique





Bonne capacité à gérer les priorités et à hiérarchiser les urgences
(contraintes calendaires)

Autonomie dans l'organisation du travail

Aptitude à être force de proposition

Sens de l'accueil, bonne capacité d'écoute

La connaissance et la maîtrise d'un logiciel CRM constituent un atout pour ce poste.

Localisation : Saint Martin d'Hères (Isère)

Quotité de temps de travail : 100 %

Poste à pourvoir pour le 01/11/2025

Type de recrutement : CDI

Rémunération mensuelle brute : Entre 3075 euros et 3479 euros prime incluse

Date limite de candidature : 15/10/2025

Informations : severin.van-gastel@grenoble-inp.fr

Candidatures : stephane.vernac@grenoble-inp.fr

Avantages

Prise en charge d'une mutuelle à 50 %

Participation à hauteur de 75 % à des abonnements transports en communs (bus, train, tram, co-voiturage...)

Versement d'une indemnité kilométrique pour déplacement en vélo

47 jours de congés conventionnels + 6 jours de RTT

